

VERWANDTE BERUFE

Kauffrau / Kaufmann EFZ
in anderen Branchen: z.B. Handel, Internationale Speditionslogistik, Bauen und Wohnen, Dienstleitung und Administration, Bank, öffentliche Verwaltung
Entwickler:in digitales Business EFZ
Mediamatiker:in EFZ
Informatiker:in EFZ

KAUFFRAU / KAUFMANN (EFZ)
AM PULS VON MODERNEN
INDUSTRIEUNTERNEHMEN

3-jährige Ausbildung
Ein Beruf für ambitionierte Jugendliche, die weiterkommen wollen



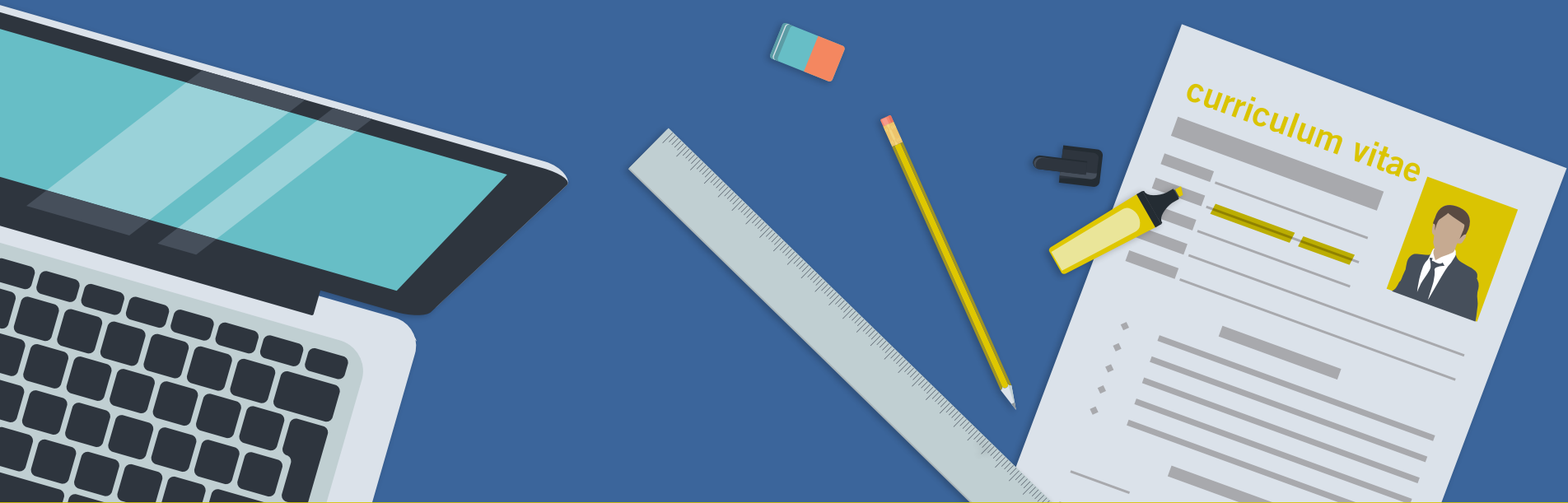
TYPISCHE
TÄTIGKEITEN

- ANFRAGEN VON KUND:INNEN BEARBEITEN
- KUNDEN BERATEN UND AUFTRÄGE ABWICKELN
- PROJEKTBEGLEITUNGEN
- MATERIAL UND WAREN BESCHAFFEN
- BUCHHALTUNGSARBEITEN AUSFÜHREN
- MARKETINGMASSNAHMEN UMSETZEN
- INTERAKTION MIT INTERNEN STELLEN DES BETRIEBES
- AUSLIEFERUNG DER PRODUKTE IN DIE GANZE WELT SICHERSTELLEN
- MARKTANALYSEN DURCHFÜHREN
- RECHNUNGEN AUSSTELLEN UND BEARBEITEN
- IMPORT- UND EXPORT-AUFTRÄGE BEARBEITEN
- AUFGABEN DER PERSONAL-ADMINISTRATION WAHRNEHMEN
- KORRESPONDENZ ERLEDIGEN UND DOKUMENTE ERSTELLEN
- SITZUNGEN, ANLÄSSE UND REISEN PLANEN UND ORGANISIEREN
- PREISKALKULATIONEN FÜR PRODUKTE ERSTELLEN



Weitere Informationen
Swissmem Berufsbildung
Brühlbergstrasse 4
8400 Winterthur
Tel. 052 260 55 00
berufsbildung@swissmem.ch

www.faszination-technik.ch
www.kaufmaennische-grundbildung.ch



DU BIST FÜR FOLGENDE DIENSTLEISTUNGEN ZUSTÄNDIG:

- 
KUNDEN-
BERATUNG
- 
AUFTRAGS-
ABWICKLUNG
- 
BESCHAFFUNG
UND EINKAUF
- 
SPEDITION UND
FAKTURIERUNG
- 
MARKETING
UND VERKAUF
- 
PERSONAL-
ADMINISTRATION
- 
FINANZEN UND
CONTROLLING
- 
ORGANISATION UND
ADMINISTRATION

KAUFLEUTE

GESTALTEN AKTIV DIE ADMINISTRATIVEN GESCHICKE IN DER TECH-INDUSTRIE

Als Kauffrau/Kaufmann EFZ in der Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie führst du administrative und organisatorische Tätigkeiten aus und bist in vielseitigen Bereichen tätig.

Du stellst sicher, dass Waren, Material und Dienstleistungen rechtzeitig, in geforderter Qualität und Menge eingekauft, fachgerecht gelagert und später auftragsgerecht in die ganze Welt ausgeliefert werden.

Du berätst Kunden und wickelst Kundenaufträge termin- und qualitätsbewusst ab. Zur Verkaufsförderung führst du Marketingmassnahmen aus, was voraussetzt, dass du die Kundengruppen, Märkte und Produkte deines Industrieunternehmens gut kennst.

Neben der Erstellung und Bearbeitung von adressatengerechten Dokumenten gehört das Organisieren und Durchführen von Veranstaltungen und Kundenanlässen ebenfalls zu deinen Aufgaben.

Du erledigst Aufgaben der Personaladministration von der Rekrutierung und Einführung neuer Mitarbeitenden, Bearbeitung von Personaldaten bis hin zu Austrittsmutationen.

Du übernimmst auch finanzwirtschaftliche Aufgaben, bearbeitest ein- und ausgehende Rechnungen und führst buchhalterische Arbeiten aus.

Die Vielseitigkeit und Exportorientierung der Unternehmen machen die Ausbildung und Berufstätigkeit in der MEM-Branche ebenso spannend wie attraktiv und eröffnet dir interessante berufliche Perspektiven und ausgezeichnete Karrieremöglichkeiten.

Diese Eigenschaften bringst Du mit:

Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen

› Organisationstalent › Interesse an administrativen Arbeiten › mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit › gute Fremdsprachenkenntnisse › Interesse für Technik › Flair für Zahlen › gute Auffassungsgabe › Freude an Computerarbeit › initiativ › Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein › Teamfähigkeit › Zuverlässigkeit › Selbständigkeit



DEINE AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU / ZUM KAUFMANN EFZ

ABGESCHLOSSENE VOLKSSCHULE

**Oberste Schulstufe
mit mittleren bis
guten Leistungen**

- › Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der regionalen Landessprachen
- › Voraussetzungen zum Erlernen von zwei Fremdsprachen (E/F)

3-JÄHRIGE LEHRE IM LEHRBETRIEB UND BERUFSFACHSCHULE

- › 1./2. Lehrjahr: 2 Tage/Woche
- › 3. Lehrjahr: 1 Tag/Woche (2 mit Berufsmaturität)
- › Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
- › Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld
- › Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen
- › Gestalten von Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- › Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Wahlpflichtbereiche 1./2. Lehrjahr:
› Zweite Landessprache oder E
› Individuelle Projektarbeit

3. Lehrjahr eine von vier Optionen:
Landessprache / Fremdsprache /
Finanzen / Technologie

BERUFLICHE GRUNDBILDUNG MIT EFZ



BEI SEHR GUTEN LEISTUNGEN

BERUFSMATURITÄT (BMS)

Die Berufsmaturität ermöglicht dir das Studium an einer Fachhochschule (prüfungsfrei oder im Aufnahmeverfahren).

Der Besuch der Berufsmaturitätsschule ist während der Grundbildung nur mit dem E-Profil möglich.

BMS



KURSE

Angebote von Berufsfachschulen, der Swissmem Academy und weiteren Ausbildungsanbietern im kaufmännischen Bereich

BERUFSPRÜFUNG (BP) mit eidg. Fachausweis

- › Aussenhandelsfachmann / Aussenhandelsfachfrau FA
- › Speditionsfachmann / Speditionsfachfrau FA
- › Marketingplaner:in FA
- › Personalfachmann / Personalfachfrau FA
- › Direktionsassistent:in FA

HÖHERE FACHPRÜFUNG (HFP)

- › Dipl. Aussenhandelsleiter:in
- › Dipl. Speditionsleiter:in
- › Dipl. Marketingleiter:in
- › Dipl. Leiter:in Human Resources

HÖHERE FACHSCHULE (HF) Dipl. Techniker:in in:

- › Dipl. Betriebswirtschafter:in HF

FACHHOCHSCHULE (FH) Bachelor in:

- › Betriebsökonomie
- › Business Administration
- › Wirtschaftsingenieurwesen
- › Wirtschaftsinformatik usw.